



EPIC ALGERIE POSTE
DIRECTION GENERALE

Direction des Ressources Humaines
Commission de Sélection Nationale

ERQ/DRH/09/V1

APPEL A CANDIDATURE INTERNE

Date : 25 JUL. 2019

Référence : N° 205/SEC/CSN/2019

Page : 1/1

DESTINATAIRES :

- MESDAMES ET MONSIEUR LES DIRECTEURS DIVISIONNAIRES ;
- MESDAMES ET MESSIEURS LES DIRECTEURS CENTRAUX ;
- MONSIEUR LE DIRECTEUR DU CENTRE NATIONAL DES CHEQUES POSTAUX ;
- MESDAMES ET MESSIEURS LES DIRECTEURS DES UPW ;
- MESDAMES ET MESSIEURS LES DIRECTEURS DES CENTRES FINANCIERS REGIONAUX.
- MADAME ET MESSIEURS LES DIRECTEURS REGIONNAUX DE L'INSPECTION.

DIFFUSION :

Par Affichage

Par Courrier

Par Web

OBJET : Appel à candidature national.

Il s'agit d'un poste vacant au sein de l'Union Postale Universelle.

POSTE OFFERT :

Expert Développement et intégration de la rémunération, Grade P3, Siège de l'Union, Berne, Suisse.

CONDITIONS REQUISES :

Le candidat doit être détenteur de :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans l'un des domaines suivants (administration/ Management/commerce / économie, ingénierie, ou tout autre domaine apparenté ;
- Au moins cinq (05) années d'expérience dans le domaine de la poste au niveau national ou international ;
- Maîtrise de la langue Française ou Anglaise.

Connaissance d'autres langues parmi les langues officielles de l'Union serait un avantage ;

Pour plus de renseignements, veuillez consulter le lien cité ci-dessous ;

L'annonce émanant de l'Union Postale Universelle, et contenant l'avis du poste à pourvoir, doit être jointe à ce courrier.

OBSERVATION :

- Les candidatures féminines sont encouragées ;
- Nature de contrat : Trois (03) ans ;
- Numéro de poste : UPU/19/P3/FT-C/261 ;
- Lieu d'affectation : Berne, Suisse



VOIES DE TRANSMISSION DES CANDIDATURES :

Les candidatures seront transmises via le site web <http://erecruit.upu.int/public>. Avec une copie aux adresses suivantes :

- DRH, Ministère de la Poste et Télécommunications, des Technologies et du Numérique. 04 Boulevard Krim BELKACEM 16027 ;
- DRH, Direction Générale d'Algérie Poste, Quartier des Affaires, Beb Ezzouar ALGER.

Et ce, au plus tard Jeudi 22 Août 2019.



UNION
POSTALE
UNIVERSELLE

Numéro de l'avis de vacance: UPU/19/P3/FT-C/261

Date de publication: 12 juillet 2019

Titre: Expert «Développement et intégration de la rémunération»

Date de clôture: 22 août 2019
(39 jour(s) jusqu'à la date de clôture)
Candidatures en cours d'acceptation

Grade: P3

Unité administrative: Direction des politiques, de la régulation et des marchés (DPRM)
Gouvernance, développement et intégration des systèmes de rémunération

Type de contrat: Contrat de durée déterminée (Core)

Lieu d'affectation: Berne Suisse

Durée: Trois ans

Date prévue d'entrée en fonctions: Dès que possible

Contexte organisationnel:

Avec ses 192 Pays-membres, l'Union postale universelle (UPU), une institution spécialisée des Nations Unies, est le principal forum de coopération des acteurs du secteur postal. L'UPU contribue à entretenir un véritable réseau postal universel offrant des produits et services modernes.

Principales attributions :

Sous la direction du supérieur hiérarchique, coordonner et mener des travaux et des études visant à poursuivre le développement, la modernisation et l'intégration des systèmes de rémunération de l'UPU.

1. Modernisation et intégration des systèmes de rémunération de l'UPU

- Contribuer à la formulation, en coordination avec les représentants des Pays-membres et de leurs opérateurs désignés, de recommandations et de propositions en vue de rationaliser, de moderniser et d'améliorer les systèmes de rémunération
- Formuler des propositions et contribuer à l'amélioration de la gestion des systèmes de rémunération de l'UPU
- Assurer le secrétariat des organes compétents de l'UPU traitant des questions de rémunération
- Rédiger les plans de développement et les procédures pour moderniser et intégrer les systèmes de rémunération de l'UPU
- Mettre en oeuvre les décisions relatives aux systèmes de rémunération de l'UPU
- Conduire des études sur les systèmes de rémunération et préparer la présentation de leurs résultats en y ajoutant des commentaires à valeur ajoutée et en intégrant des suggestions d'amélioration
- Assurer une publication précise des taux propres à un pays pour chaque système de rémunération conformément aux exigences et aux règles des organes de l'UPU
- Fournir des informations et des conseils sur tous les aspects des systèmes de rémunération aux organes et aux Pays-membres de l'UPU
- Réaliser des activités pour paramétrer, formuler et concevoir des modèles de rémunération et des procédures en vue de moderniser et d'intégrer les systèmes de rémunération de l'UPU
- Mettre en oeuvre les résolutions du Congrès sur la classification des pays et des territoires (analyser le contenu des résolutions, informer les pays, les Conseils et le Bureau international à propos de la classification et donner des explications)
- Identifier des mesures de transition pour soutenir le passage des pays en transition vers le système cible dans le but d'atténuer l'impact financier et de réduire les incohérences dans le système de frais terminaux
- Analyser et définir une série coordonnée de principes alimentant les travaux des groupes de rémunération afin de développer des systèmes de rémunération de l'UPU
- Établir des comparaisons avec les systèmes de rémunération appliqués aux réseaux non

postaux pour la livraison finale de services

- Participer à l'organisation d'ateliers et de tables rondes pour présenter, discuter et obtenir les avis sur les travaux de l'UPU consistant à développer, à moderniser et à intégrer ses systèmes de rémunération
- Préparer et organiser des réunions, y compris des thématiques, des ordres du jour, des projets de documents et de rapports, présenter des travaux, distribuer des documents utiles, etc.
- Contribuer à formuler des propositions visant à améliorer la gouvernance et le cadre réglementaire des systèmes de rémunération de l'UPU vis-à-vis des dispositions relatives au service universel
- Communiquer sur l'état d'avancement des organes de l'UPU et répondre aux questions/donner des instructions précises aux Pays-membres de l'UPU sur les questions relatives au développement de la rémunération
- Maintenir et mettre à jour les informations relatives au développement de la rémunération sur l'espace de travail et le site Web de l'UPU.

2. Développement des systèmes de rémunération de l'UPU

- Conduire des travaux de recherche et des études comparatives relatives aux coûts et à la tarification des opérateurs désignés concernant les échanges de courrier international entrant et sortant, le courrier en transit et les frais appliqués dans le contexte des autres systèmes de rémunération
- Préparer et conduire des études prévues par les résolutions du Congrès dans le cadre du développement des systèmes de rémunération de l'UPU
- Analyser les résultats des études et des projets de recommandations à soumettre aux organes compétents de l'UPU
- Assurer le suivi des travaux assignés dans le cadre de mandats et veiller à leur mise en oeuvre et à leur finalisation dans les délais et mettre à jour les plans de travail et les matrices de livrables
- Proposer des modèles de simulation et de test des méthodes de calcul des taux de l'UPU ainsi que de leurs impacts financiers et analyser et communiquer les résultats de ces calculs
- Organiser et préparer les réunions des groupes de rémunération ainsi que leurs sous-groupes et groupes ad hoc en vue de contribuer aux travaux, identifier les sujets à débattre et les décisions à prendre et rédiger les ordres du jour provisoires, les documents, les études d'impact, les rapports et les comptes rendus analytiques des réunions
- Contribuer à la conception de systèmes de primes applicables aux systèmes de rémunération de l'UPU en vue d'allouer des primes aux éléments utiles de qualité ou de service
- Rédiger des dispositions et des instructions claires relatives aux conditions opérationnelles et procédures comptables appliquées aux systèmes de rémunération de l'UPU
- Identifier et mettre en oeuvre des améliorations au processus de calcul à l'aide de formules normalisées et/ou de calculs automatisés des taux de l'UPU.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

Formation:

Diplôme universitaire de premier cycle dans l'un des domaines suivants: administration/gestion des entreprises, commerce/économie, ingénierie ou tout autre domaine apparenté.

Expérience:

Cinq années au moins d'expérience attestée dans le domaine postal et/ou des opérations postales au niveau national ou international.

Connaissances techniques:

1. Solides connaissances des services postaux internationaux, notamment de la poste aux lettres et des colis, de l'évaluation de la qualité de service et des systèmes de rémunération basés sur les résultats et/ou les éléments de service.
2. Connaissances des sources de collecte des données, du traitement et de la présentation des résultats.
3. Connaissances en développement et maintenance des bases de données et aptitude à les analyser.
4. Très bonne aptitude en communication écrite pour rédiger des rapports et des documents.
5. Connaissances en matière de gestion de projets.
6. Excellentes compétences informatiques (Word, Excel et PowerPoint).
7. Des connaissances en modélisation des coûts, en statistiques appliquées, etc., seraient un atout.

Autres compétences:

1. Aptitude à fonctionner de manière autonome et à travailler en équipe, notamment dans un environnement multiculturel
2. Sens des résultats
3. Planification et organisation: aptitude à obtenir des résultats en temps utile
4. Bonnes compétences en matière de communication et aptitude à expliquer clairement et efficacement des questions techniques
5. Forte capacité d'analyse
6. Volonté d'acquérir continuellement des connaissances

Compétences linguistiques:

Maîtrise de l'anglais ou du français. La connaissance pratique de l'autre langue serait un atout.

Informations supplémentaires:

Priorité sera donnée à une promotion interne.

Les candidats pourraient être considérés pour des postes similaires (dans un délai n'excédant pas une année).

Les candidats doivent veiller à ce que les coordonnées qu'ils communiquent permettent de les contacter à tout moment afin d'éviter qu'ils soient exclus du processus de sélection.

Traitement annuel: (net d'impôts)
60,233 USD

Ajustement de Poste: 71 % des montants mentionnés ci-dessus. Ce pourcentage n'a qu'une valeur indicative et peut varier, chaque mois, à la hausse ou à la baisse.

Les conditions de service sont régies par le Statut et le Règlement du personnel du Bureau international de l'Union postale universelle.

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir un formulaire de demande en ligne. Les candidatures doivent parvenir à l'UPU au plus tard à la date de clôture indiquée dans l'avis de vacance d'emploi.

Les candidatures de personnes employées par une entité postale pour un poste P ou un poste de direction (D) doivent obligatoirement être recommandées et soumises par l'autorité postale compétente.

Les candidatures ne répondant pas à ce critère pourraient ne pas être prises en considération.

Les candidatures féminines ainsi que celles de ressortissants d'Etats Membres sont encouragées.

L'UPU favorise la diversité et l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée.