

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
DIRECTION DE L'UNITÉ POSTALE
DE LA WILAYA DE BORDJ BOU ARRERIDJ

NIF : 000216002104442

Avis d'une consultation nationale avec exigence de capacité
Minimale N°31 /DUPW BBA/SDRHMG2023



La Direction de l'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj, lance une consultation nationale ouverte avec exigence de capacités minimales pour :

**ENTRETIEN ET NETTOYAGE DES ETABLISSEMENTS
POSTAUX RELEVANT DE LA DUPW DE BORDJ BOU
ARRERIDJ**

Les entreprises intéressées exerçant dans l'activité **d'entretien, nettoyage et de désinfection**.
Peuvent retirer les cahiers des charges auprès de l'unité postale de la wilaya/ **Bureau de Secrétariat** sis au
20 Aout 1955 B.B.A, contre paiement de la somme de deux milles Dinars (**2000.00 DA**) non remboursable,
représentant les frais de reprographie à virer au compte CCP N°381172 clé 47.

Les offres, à élaborer conformément au cahier des charges, doivent comporter un dossier de candidature,
une offre technique et une offre financière comprenant ce qui suit :

❖ **Le dossier de candidature contient :**

- **Une Déclaration de candidature** remplie, datée, signée et revêtu du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexes du présent cahier des charges);
 - **Une Déclaration de probité** remplie, datée, signée et revêtu du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexes du présent cahier des charges);
 - La copie de **l'Extrait du registre de commerce** délivré par les Services du Centre National du Registre de Commerce.
 - Un extrait de rôle datant de moins de six mois porte la mention « néant » ou avec échéance.
 - Attestation de mise à jour CNAS et CASNOS encours de validité
 - Une Copie des **statuts du soumissionnaire** dans le cas où celui-ci est une société commerciale;
 - **Le Numéro d'Identification fiscale ;**
 - Une copie du **casier judiciaire** du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société en cours de validité;
 - Les Documents relatifs aux **pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;**
 - **Le mémoire technique** établi selon l'article 78 du décret présidentiel 15-247 (modèle en annexe)
 - Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous traitants.
 - moyens financiers justifiés par les bilans : 2019-2020-2021
- nb** :Le soumissionnaire dont l'entreprise à moins de 03 ans d'existence présentera les bilans disponibles en fonction de la date de création.

A- Offre Technique :

- **La Déclaration à souscrire** selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges, signée, datée, et visée avec le cachet du représentant légal ;

- **Le Présent cahier des charges** avec toutes les pages paraphées portant sur la dernière page la date, le cachet et la signature du soumissionnaire, précédés de la mention « Lu et accepté »;
- **Liste des moyens humains : appuyés des justifications (affiliation CNAS en cours de validité) Ou engagement des personnels à mettre à la disposition de cette prestation**
- **Liste des Moyens matériels** délivré par un huissier de justice
- **Références professionnelles: (attestations de bonnes exécutions** délivrées par les maitres d'ouvrages).

C-Offre financière :

- Une lettre de soumission datée, revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire (ci-jointe en annexe)
- Le Bordereau des Prix Unitaires daté, revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire (ci-joint en annexe).

Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, portant la mention «Dossier de candidature », «Offre technique » ou «Offre financière », selon le cas.

Les trois enveloppes sont insérées dans une enveloppe extérieure anonyme comportant la mention apparente suivante :

Consultation nationale ouverte avec exigence de capacités minimales.

N°31/DUPW BBA/SDRHMG/2023

**« ENTRETIEN ET NETTOYAGE DES ETABLISSEMENTS
POSTAUX RELEVANT DE LA WILAYA DE BORDJ BOU ARRERIDJ »
« À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »**

L'enveloppe comportant le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière doit être déposée à l'adresse suivante :

**Direction de L'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj sise à rue 20 Aout 1955,
Bureau secrétariat de la Direction- 34000-**

La durée de préparation des offres est fixée à **Dix (10) jours** à compter de la date du premier jour d'affichage.

La date limite de dépôt des offres correspondant au dernier jour de la durée de préparation des offres,

Si cette date coïncide avec un jour férié, la durée de préparation des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant, au plus tard **12 :00h et 00 minute**

L'ouverture des plis se fera le même jour à **13h30 m** au niveau du siège de la direction de l'unité postale de la wilaya Bordj Bou Arreridj, et à laquelle les soumissionnaires intéressés peuvent assister **muni de leurs pièces d'identité ou une procuration du soumissionnaire.**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de quatre vingt dix (90) jours calendaires augmentés de la durée de préparation des offres à compter de la date d'ouverture des plis.

BBA, le 22/05/2023



مديرية وحدة البريد بن بوعريش
إمضاء: ن. طارفتا