



REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE & POPULAIRE
MINISTRE DE LA POSTE & DES TELECOMMUNICATION
***EPIC ALGERIE POSTE**
DIRECTION GENERALE
DIRECTION DE L'UNITE POSTALE DE LA WILAYA DE BLIDA

AVIS DE CONSULTATION A COMMANDE N° : 04

La Direction de L'unité postale de la wilaya de Blida lance une consultation à commande pour **Achat Fournitures de Bureau pour les Etablissements Postaux, Centre et la DUPW.**

Les fournisseurs intéressés par la présente consultation, peuvent retirer le cahier des charges à l'adresse ci après :

DIRECTION DE L'UNITE POSTALE DE LA WILAYA DE BLIDA
CITE 1^{ER} MAI – OULED YAICH – W – DE BLIDA

Contre présentation d'un reçu de paiement d'une somme de **Mille dinars (1.000,00) DA**, représentant les frais de la documentation, par virement au compte N°**381147 Clé 07** « EPIC Algérie Poste ».

Les soumissionnaires doivent présenter leurs offres comme suit :

A_ Le Dossier de Candidature :

Conformément à l'article 75 des Procédures de Passation des Marchés d'Algérie Poste du 22/01/2018, le dossier de Candidature contient :

- Déclaration de Candidature, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges, signée et datée;
- La déclaration de probité, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges, signée et datée;
- La copie de l'extrait du registre de commerce.
- Copie de l'extrait de rôle apuré du moins de 03 mois ou engagement planning de paiement délivré par les services des impôts compétents ;
- Copie de la Carte d'Identification fiscale ;
- Une copie des statuts pour les soumissionnaires ayant le statut de société.
- La copie de l'attestation de mise à jour CNAS, CASNOS en cours de validité.
- Un extrait du casier judiciaire du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société en cours de validité;

B-L'offre technique contient :

- Le présent cahier des charges portant sur la dernière page le cachet et la signature du soumissionnaire, précédés de la mention « Lu et accepté » ;
- La déclaration à souscrire selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges, signée et datée;

C-L'offre financière :

- La lettre de soumission, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges, signée et datée;
- Le bordereau des prix unitaires(BPU)
- Devis quantitatif et estimatif minimal et maximal.

Les trois offres, accompagnées des pièces réglementaires contenues dans le cahier des charges, doivent être insérées dans une autre enveloppe anonyme qui portera :

Consultation à commande
DUPW/SDRHM/D.MG/LOG/N° 04/2024
«Achat Fournitures de Bureau pour les Etablissements Postaux, Centre et la DUPW
au profit de l'unité postale de la wilaya de BLIDA»
(A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres).

La durée de préparation des offres est de **Dix (10) jours** à partir du premier affichage de l'avis de consultation ; La date et l'heure limite de dépôt des offres est fixée au dernier jour de la durée de préparation des offres à **12h00mn**.

Ci cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos hebdomadaire légal, la durée de préparation des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les soumissionnaires resteront engagées par leurs offres pendant un délai égal à la durée de préparation des offres, augmentée de **Trois (03) mois**.

Les soumissionnaires sont cordialement invitées à assister à la séance d'ouverture des plis aura lieu le dernier jour à **12H30mn**, au siège de **LA DIRECTION DE L'UNITE POSTALE DE LA WILAYA DE BLIDA** à l'adresse mentionnée ci-dessus.



FAIT A : BLIDA, LE 04 MARS 2024