



RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
DIRECTION DE L'UNITÉ POSTALE
DE LA WILAYA DE BORDJ BOU ARRERIDJ

NIF : 000216002104442

consultation nationale ouverte avec exigence de capacités minimales N°02/2024

La Direction de l'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj, lance une consultation nationale ouverte avec exigence de capacités minimales pour :

Fourniture, installation et mise en service d'un système de télésurveillances pour dix (10) établissements postaux, Wilaya de Bordj Bou Arreridj

La consultation faisant l'objet du présent cahier des charges s'adresse aux entreprises spécialisées dans la vente et/ou la conception de solutions de télésurveillance, tous soumissionnaires représentant d'entreprise spécialisée ayant une activité déclarée en conformité avec la réglementation en vigueur et ce conformément à l'objet du présent cahier des charges. L'installation et la mise en service de ces équipements doivent obéir strictement aux dispositions du décret exécutif n° 09-410 du 10 Décembre 2009, fixant les règles de sécurité applicables aux activités portant sur les équipements sensibles modifié et complété.

Les fournisseurs intéressés peuvent retirer les cahiers des charges auprès de l'unité postale de la wilaya/ **Bureau de Secrétariat sis** au cité 20 Aout 1955, Bordj Bou Arreridj et ce, contre paiement de la somme, non remboursable de deux milles dinars algérien (2000.00 DA) à virer CCP n°381172 Clé 47 au compte courant recette UPW bordj Bou Arreridj.

Les offres, à élaborer conformément au cahier des charges, doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière comprenant ce qui suit :

❖ **A/Le dossier de candidature contient :**

- Une déclaration de candidature remplie, datée, signée et revêtue du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexes du présent cahier des charges) ;
- Une déclaration de probité remplie, datée, signée et revêtue du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexes du présent cahier des charges) ;
- La justification de la qualité du soumissionnaire ;
- Les statuts pour les sociétés ayant la personnalité morale ;
- Une copie de registre de commerce électronique.
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Une délégation de pouvoirs du signataire selon le modèle ci-joint en annexe du présent cahier des charges, dans le cas où le signataire n'est pas le soumissionnaire lui-même ;
- Un certificat de conformité des équipements proposés délivré par un organisme spécialisé agréé par l'état Algérien ; ou facture d'achat de cet équipement de son fabricant d'origine, ou de son représentant, ou fournir une copie de l'agrément de matériels sensibles de type 1 de son fournisseur d'équipement de télésurveillance destinés à l'installation dans les établissements postaux cité ci-dessus.
- Agrément du soumissionnaire délivré par le ministère de l'intérieur et des collectivités locales (article 5 du décret exécutif N°09-410 du 10 Décembre 2009)
- Les copies des bilans comptables des trois (03) dernières années (2020-2021-2022) certifiés par un commissaire aux comptes et visés par les services des impôts habilités. Accompagnées des comptes de résultats de la même période. Pour les soumissionnaires ayant moins de trois (03) ans d'existence, le bilan ou les deux derniers exercices certifiés par un commissaire aux comptes et visés par le service des impôts.
- Une fiche d'identification du soumissionnaire et tous les documents se rapportant à ses qualifications ainsi que ses références professionnelles, appuyées d'attestations de bonne exécution de contrats ou commandes similaire à l'objet du présent cahier des charges ;
- Une attestation de solvabilité du soumissionnaire émise par sa banque à son profit ;
- L'extrait de rôle du soumissionnaire apuré ou avec échéancier de paiement, daté de moins de trois (03) mois, délivré par les services des impôts compétents.

Nb : Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature seront exigés **uniquement de l'attributaire du contrat, qui devra les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine, et, en tout état de cause, avant la publication de l'avis d'attribution provisoire du contrat.**

Si les documents précités ne sont pas remis dans le délai requis ou s'il s'avère après leur remise qu'ils comportent des informations non conformes à celles figurant dans la déclaration de candidature, l'offre concernée est écartée, et le service contractant reprend la procédure d'attribution du contrat. Si après la signature du contrat, le service contractant découvre que des informations fournies par le titulaire du contrat sont erronées, il prononce la résiliation du contrat aux torts exclusifs du partenaire cocontractant.

B/ Offre technique :

- Une déclaration à souscrire remplie, datée, signée et revêtu du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexe du présent cahier des charges) ;
- Une documentation technique explicative contenant toutes les caractéristiques ; techniques de la fourniture proposée en format papier et sur support magnétique (DVD, CD, clé USB, ...), justifiant que les fournitures proposées sont conformes au cahier des charges ;
- Les références professionnelles appuyées par des attestations de bonnes exécutions dans le domaine similaire à l'objet du cahier des charges, des cinq (05) dernières années ;
- Attestation d'affiliation CNAS en cours de validité et diplôme d'études du personnel ingénieur et TS ;
- L'engagement solidaire du soumissionnaire envers ALGERIE POSTE sur les garanties techniques du matériel proposé signé et daté ;
- Un planning de livraison, d'installation et de mise en service des équipements, détaillé et commenté signé et daté ;
- Un plan de formation déterminant les intitulés et les profils de candidats concernés par formation ;
- Un engagement sur le délai de livraison, d'installation et de mise en service des équipements proposés signé et daté ;
- Un engagement sur le délai de garantie proposé signé et daté ;
- Un engagement de mise en place, d'un service après-vente signé et daté ;
- Un engagement d'assurer, sur demande du client, les prestations de maintenance pendant cinq (05) années au moins à compter de l'expiration du délai de garantie dans le cadre d'un contrat de maintenance signé et daté ;
- Un engagement sur le délai de réparation des équipements du système de télésurveillance (Le délai doit être exprimé en jours calendaires) signé et daté ;
- Le cahier des charges portant à l'endroit prévu, la mention manuscrite « lu et accepté » plus la signature et le cachet du soumissionnaire.

C- Offre financière :

- La lettre de soumission remplie, datée, signée et revêtue du cachet par le soumissionnaire (selon le modèle ci-joint en annexe du présent cahier des charges) ;
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) daté, revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire
- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) daté, revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire
- Le projet de contrat de maintenance selon le cahier des prescriptions techniques.

Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, portant la mention « Dossier de candidature », « Offre technique » ou « Offre financière », selon le cas.

Les trois enveloppes sont insérées dans une enveloppe extérieure anonyme comportant la mention apparente suivante :

Consultation nationale ouverte avec exigence de capacités minimales DUPW BBA/SDRHMG/N°02/2024
**Fourniture, installation et mise en service d'un système de Télésurveillance de dix (10)
Etablissements Postaux**

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

L'enveloppe comportant le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière doit être déposée à l'adresse suivante: **Direction de L'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj sise à rue 20 Aout 1955,**

Bureau secrétariat de la Direction- 34000-

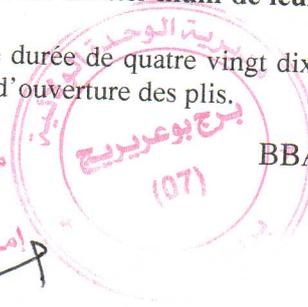
La durée de préparation des offres est fixée à **Vingt et un (21) jours** à compter de la date du premier jour d'affichage.

La date limite de dépôt des offres correspondant au dernier jour de la durée de préparation des offres, Si cette date coïncide avec un jour férié, la durée de préparation des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant, au plus tard **12 :00h**

L'ouverture des plis se fera le même jour à **13:30 h** au niveau du siège de la direction de l'unité postale de la wilaya Bordj Bou Arreridj, et à laquelle les soumissionnaires intéressés peuvent assister **muni de leurs pièces d'identité ou une procuration du soumissionnaire.**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de quatre vingt dix (90) jours calendaires augmentés de la durée de préparation des offres à compter de la date d'ouverture des plis.

مديرة وحدة البريد
بج بوعريج
امضاء: طارقة



01 FEB. 2024
BBA, le