REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
DIRECTION DE L'UNITE POSTALE DE LA WILAYA DE GHARDAIA

NIF : 000216002104442

3ème Avis d'une Consultation Avec Exigence De Capacites Minimales N°21/2024

Fourniture, Installation et Mise en Service Des Groupes Electrogènes Neufs (40 KVA) Au Profit Des établissements Postaux de : BENGHANEM et EL ATTEUF Wilaya De GHARDAIA

La Direction De l'Unité Postale De La Wilaya de Ghardaïa, lance un 3ème Avis consultation Nationale Ouverte Avec Exigence De Capacités Minimales ayant pour objet : *Fourniture, Installation et Mise en Service Des Groupes Electrogènes Neufs (40 KVA) Au Profit Des établissements Postaux de : BENGHANEM et EL ATTEUF Wilaya De GHARDAIA.*

La présente consultation s'adresse aux fabricants, commerçant en gros et/ou détail des équipements électriques, électroniques ou électromécaniques, représentants et distributeurs nationaux, **intervenant dans la commercialisation des groupes électrogènes ou des équipements électriques, électroniques ou électromécaniques,** et qui **s'engagent à garantir leurs équipements pour une durée minimale de 24 mois**, Les fournisseurs intéressées peuvent retirer le cahier des charges auprès de l'Unité postale de la wilaya/bureau des moyens généraux sis à La Rue LARBI BEN M'HIDI BENI ISGUEN, Wilaya de GHARDAIA contre le paiement par virement au **Compte Recette De La Direction De L'unité Postale De Wilaya N° 381161 clé 38** de la somme de **Mille (1000,00) Dinars Algériens** non remboursable.

Les offres, à élaborer conformément au cahier des charges, doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière comprenant ce qui suit :

A/ dossier de candidature :

Le dossier de candidature contient :

- Une déclaration de candidature remplie, datée, signée et revêtue du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexes du présent cahier des charges)
- Une copie du registre de commerce électronique.
- Le numéro d'immatriculation fiscale.
- Mise à jour CNAS/CASNOS.
- La déclaration de probité remplie, datée, signée et revêtue du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexes du présent cahier des charges).
- Les statuts pour les sociétés.
- Copie de l'extrait de rôle apuré ou engagement planning de paiement délivré par les services des impôts compétents en cours de validité.
- Une délégation de pouvoirs du signataire en cours de validité selon le modèle ci-joint en annexe du présent cahier des charges, dans le cas où le signataire n'est pas le soumissionnaire lui-même ;
- Les références professionnelles appuyées par des attestations de bonnes exécutions dans le domaine similaire à l'objet du cahier des charges, des cinq (05) dernières années.

Tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

Si après signature du contrat, le service contractant découvre que des informations fournies par le Titulaire du contrat sont erronées, il prononce la résiliation du contrat aux torts exclusifs du partenaire Cocontractant.

B/ Offre technique :

L'Offre technique contient :

- Une déclaration à souscrire remplie, datée, signée et revêtue du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexes du présent cahier des charges)
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Lettre d'engagement sur le délai de réalisation (livraison, installation et mise en service) des équipements proposés signé et daté (ci-joint annexe) ;

Lettre d'engagement sur le délai de garantie proposé signé et daté (ci-joint annexe) ;

- Lettre d'engagement pour le délai du service après-vente (ci-joint annexe) ;
- Lettre d'engagement pour le délai de réparation durant le délai de garantie.
- Les CV des intervenants doivent préciser, les noms, les diplômes, les certificats et diplômes, les expériences (nombre d'années de travail dans les entreprises spécialisés) ;
- La méthodologie d'intervention et les plannings d'exécution des prestations,
- Les fiches techniques et catalogues des équipements proposés

C/ **Offre financière :**

L'Offre financière contient :

- La lettre de soumission (annexée au présent cahier des charges) dument signée par le soumissionnaire.
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) ;
- Le devis estimatif et quantitatif

Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, portant la mention « Dossier de candidature» ; « Offre technique » ou « Offre financière » selon le cas.

Les trois enveloppes Sont insérées dans une enveloppe extérieure anonyme comportant la mention apparentesuivante :

CONSULTATION N° 21/2024

Fourniture, Installation et Mise en Service Des Groupes Electrogènes Neufs (40 KVA) Au Profit Des établissements Postaux de : BENGHANEM et EL ATTEUF Wilaya De GHARDAIA

(à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres)

Les enveloppes comportant le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière doit être déposée à l'adresse suivante : Direction de l'Unité Postale de la Wilaya De GHARDAIA/Bureau de secrétariat, sis à Rue LARBI BEN M'HIDI BENI ISGUEN wilaya de GHARDAIA.

La durée de préparation des offres est fixée à **Dix (10) jours** à compter de la date du premier jour d'affichage ; la date limite de dépôt des offres correspondant au dernier jour de la durée de préparation des offres soit le **24-09-2024** à **14 H 00.**

L'ouverture des plisse fera le même jour à **14 H 00** au niveau du siège de la direction de l'Unité Postale de la Wilaya De GHARDAIA, et à laquelle les soumissionnaires intéressés peuvent assister muni de leurs pièces d'identité ou une procuration du soumissionnaire.

Si cette date coïncide avec un jour férié, la durée de préparation des offres sera prorogée jusqu' au jour ouvrable suivant.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires augmentés de la durée de préparation des offres à compter de la date d'ouverture des plis.

Fait à GHARDAIA, Le : 15/09/2024

ALGERIE POSTE * EPIC * DUPW GHARDAIA