

**AVIS DE CONSULTATION N°31/DUPW/ADRAR/2024**

La direction de l'unité postale de la wilaya d'Adrar, lance une consultation ayant pour objet :

**FOURNITURE ET POSE EQUIPEMENTS ET MOBILIER DE BUREAU POUR BP KASBA, COMMUNE TIMIMOUNE**

Les entreprises qualifiées intéressées par le présent avis, peuvent retirer le cahier des charges par le gérant ou son représentant muni du cachet auprès de la direction de l'Unité postale de la wilaya d'Adrar, Secrétariat de direction, Sis à Côté de la cité universitaire, Tililane Wilaya d'ADRAR contre frais de la documentation et reprographie.

Les offres seront présentées sous trois plis séparés,

- 1- dossier de candidature ;
- 2- offre technique ;
- 3- offre financière ;

Introduits dans une enveloppe extérieure anonyme celée cachetée qui ne devra porter que la mention :

**AVIS DE CONSULTATION N°31/DUPW/ADRAR/2024**  
**FOURNITURE ET POSE EQUIPEMENTS ET MOBILIER DE BUREAU POUR BP KASBA, COMMUNE TIMIMOUNE**  
**« A ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »**

Le délai accordé aux soumissionnaires pour la préparation des offres est fixé à **Dix (10) jours**, à compter de la date de la première parution du présent avis de consultation.

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres est fixée au même jour au plus tard à **12h00**.

Si ce dernier jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal (Vendredi ou Samedi), la durée de préparation des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Aucune offre ne peut être reçue après l'heure limite de dépôt des offres.

L'ouverture publique des plis se fera le même jour, à **14h00** au niveau du siège de la direction de l'unité postale de la wilaya d'Adrar et à laquelle les soumissionnaires intéressés peuvent assister.

Le délai de validité des offres est fixé à **90 jours**, plus délai de préparation des offres, à compter de la date limite de dépôt des offres.

**N.B** : Les pièces accompagnant les soumissions doivent être lisibles, et en cours de validité, faute de quoi, les pièces concernées ne seront pas prises en considération.



ADRAR Le : **11 NOV 2024**

**LE DIRECTEUR DE L'UPW**

مدير وحدة بريد الجزائر لولاية أدرار  
**بن عباسي إبراهيم**

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة البريد والمواصلات السلكية واللاسلكية  
بريد الجزائر م.ع.ص.ت  
مديرية الوحدة البريدية لولاية أدرار

**إستشارة رقم : 31/م و ب و / أدرار / 2024**

تعلن مديرية الوحدة البريدية لولاية أدرار عن استشارة متعلقة ب :  
إقتناء وتركيب تجهيزات وأثاث مكتب لفائدة مكتب بريد قصبه، بلدية تميمون  
فعلى المؤسسات المهتمة بهذه الاعلان أن تتقدم لسحب دفتر الشروط على العنوان التالي:  
مديرية الوحدة البريدية لولاية أدرار، أمانة المديرية، بجانب الإقامة الجامعية، تيليلان، أدرار، مقابل حقوق الطبع والإشهار.  
تودع العروض في ثلاث 3 أظرفة مفصولة:  
1- عرض الترشيح  
2- العرض التقني  
3- العرض المالي  
بعد وضعها داخل ظرف واحد آخر رئيسي مغلق ومبهم. يحمل العبارة التالية :

إستشارة رقم : 31/ م و ب و / أدرار / 2024  
إقتناء وتركيب تجهيزات وأثاث مكتب لفائدة مكتب بريد قصبه، بلدية تميمون  
لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض "

حدّد آجال تحضير العروض بعشرة (10) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان  
حدّد آجال إيداع العروض باليوم الموافق لآخر أجل من تاريخ تحضير العروض على الساعة (00<sup>h</sup> 12).  
إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية (الجمعة والسبت)، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.  
لا يستقبل أي عرض بعد الوقت المحدد لإيداع العروض  
يتم فتح أظرفة العروض المقدّمة في جلسة علنية في نفس اليوم الموافق لآخر آجال الإيداع على الساعة 00<sup>h</sup> 14، بمقر  
مديرية الوحدة البريدية لولاية أدرار، كما أنه بإمكان المتعهدين المهتمين بهذا العرض حضور جلسة فتح الأظرفة  
ويبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة تسعون (90) يوم تقويميا، يضاف إليها مدة تحضير العروض، وذلك ابتداء  
من تاريخ فتح الأظرفة.

**ملاحظة :** الوثائق المرفقة بالعروض يجب أن تكون مقروءة، وسارية المفعول.

أدرار في : 11 نوفمبر 2024  
مدير الوحدة البريدية

مدير وحدة بريد الجزائر لولاية أدرار  
بن عباسي براهيم

